



**SOUKROMÁ STŘEDNÍ ŠKOLA PRO MARKETING A EKONOMIKU PODNIKÁNÍ, s. r. o.**

Eduarda Basse 1142/9, 434 01 Most

Tel: +420 476 709 580

soukrmark@sssmep.cz, www.sssmep.cz

# ŠKOLNÍ ŘÁD

Název organizace	Soukromá střední škola pro marketing a ekonomiku podnikání, s. r. o., Most	
Adresa	E. Basse 1142/9, 434 01 Most	
Právní forma	společnost s ručením omezeným	
Statutární zástupce	Ing. Dagmar Prošková	
Ředitelka	Mgr. Kateřina Fischerová	
Identifikátor právnické osoby	600011151	IZO: 108 007 014
IČO	250 151 92	
Zařazení do sítě škol	č. j. 21 297/2009-21	
Studijní obor	63-41-M/02 Obchodní akademie	
	Údaje v souladu se školským rejstříkem	



## **Zákon č. 561/2004 Sb.**

Žáci se dobrovolně rozhodli ke studiu na naší škole a zavazují se docházet do školy pravidelně a včas a podle stanoveného rozvrhu hodin se účastnit vyučování všech povinných a volitelných předmětů. Osvojují si vědomosti a znalosti stanovené učebními plány.

Řád vychází z poslání školy, která se snaží připravit vzdělané a morálně odpovědné občany. **Odpovídá zákonu č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, vše ve znění pozdějších změn a předpisů.**

### **Školní řád je závazný pro všechny žáky a zaměstnance školy.**

#### **A. Provoz a vnitřní režim školy**

- Škola je otevřená od 6:30 h do 17:00 h, v případě potřeby konzultací se sjedná individuální úprava.
- Škola je od 1. září 2008 vybavena vstupním a výstupním čipovým evidenčním systémem žáků a zaměstnanců školy.
- Škola je od 1. září 2018 vybavena vstupním kamerovým systémem.
- Žáci jsou povinni před vstupem do budovy školy přihlásit se čipem a při odchodu ze školy se stejným způsobem odhlásit.
- Žáci jsou povinni dostavit se do školy nejméně 10 minut před začátkem výuky, zaujmout své místo ve třídě a připravovat se na výuku.
- Žáci si po příchodu do školy odkládají svršky do svých skříněk, které uzamknou. Každý má svůj klíč a má povinnost dbát na uzamčení své skřínky.
- Při vstupu do školy si obuv řádně očistí na rohožkách, které jsou uvnitř vchodu školy.
- Nemají povinnost být přezutí v běžných prostorách školy.
- Povinnost přezouvat se do vhodné obuvi, použít návleky nebo boty zout, zůstává do odborných učeben, auly a robotiky.
- Vyučování probíhá podle rozvrhu hodin, který může být případně aktuálně upraven pro následující den vynucenými změnami – suplováním.
- Vyučování je zahájeno první vyučovací hodinou od 07:30 h.
- **Mezi první a druhou vyučovací hodinou, mezi osmou, devátou případně desátou hodinou je pětiminutová přestávka**
- **Po druhé vyučovací hodině je dvacetiminutová přestávka na svačinu.**
- Po čtvrté vyučovací hodině (11:05) je čtyřicetiminutová přestávka na oběd.
- Stravování probíhá ve školní výdejně jídla, škola přispívá žákům na oběd ve výši 50 Kč. Žáci docházejí na oběd v čase dohodnutém se stravovacím zařízením, tj. od 11:15 do 11:40 h.
- V době přestávky na oběd – od 11:05-11:45 h – je výuka přerušena.



- **Mezi dalšími vyučovacími hodinami jsou desetiminutové přestávky.**
- **Dohledy o přestávkách vykonává pedagogický pracovník dle rozpisu (informační nástěnka).**
- Přestávky se využívají většinou k přesunu studentů do jiných učeben, k přípravě na další vyučovací hodinu, k hygienickým potřebám.
- Žáci v průběhu malých přestávek nesmí opouštět budovu školy bez souhlasu a vědomí svých třídních učitelů.
- Během výuky žáci neopouštějí vyučovací hodinu bez propustky.
- Podle zásad slušného chování zdraví žáci na chodbách a v kabinetech všechny pracovníky školy.
- Po ukončení vyučování žáci uklidí své místo a společně s třídní službou dbají na pořádek ve třídě.
- Žákům jsou k dispozici učebny IT a internet.
- Žákům je k dispozici studovna o přestávkách a volných hodinách
- Žáci mohou využívat školní atrium, dle klimatických podmínek, o velké přestávce, obědové přestávce a volných hodinách, v období duben-červen, září-1/2 listopadu
- Hodiny TV probíhají v tělocvičně školy, v případě zájmu a po domluvě s vyučujícím TV lze navštěvovat bazén, fitness, případně jiné sportovní aktivity.
- Z hlediska zajištění TV mimo tělocvičnu školy se postupuje stejným způsobem jako při zajištění mimoškolní akce – směrnice č. A1 (sekretariát školy)
- Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy (v průběhu vyučování i mimo něj) stanovují směrnice školy – č. SŠMEP-SM/2023/1, SŠMEP-SWM/2018/9 (sekretariát školy)
- **V prostorách budovy školy je instalován kamerový systém**

#### **Prevence patologických jevů:**

- I. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (např. cigarety, elektronické cigarety, alkohol, žvýkací tabák, drogy) v areálu školy.
- II. Žákům je zakázáno hrát hazardní hry.
- III. Žákům jsou zakázány projevy rasismu a šikanování.

#### **Podrobný preventivní plán je nahlédnutí u metodika prevence.**

**Porušením těchto bodů školního řádu se žák dopouští hrubého porušení školního řádu a hrozí mu podmíněčné vyloučení ze školy nebo vyloučení ze školy.**



### **Organizace vyučovacího dne:**

Vyučování ve škole probíhá podle pevného rozvrhu hodin schváleného ředitelkou školy.

### **Časové rozvržení vyučovacích hodin a délka přestávek:**

<b>Vyučovací hodina</b>	<b>Čas vyučovací hodiny od – do</b>
1.	07:30-08:15
2.	08:20-09:05
3.	09:25-10:10
4.	10:20-11:05
5.	Přestávka na oběd
6.	11:45-12:30
7.	12:40-13:25
8.	13:35-14:20
9.	14:25-15:10
10.	15:15-16:00

### **Organizace konzultací:**

- Každý kmenový vyučující má jednu hodinu konzultací týdně, další hodiny je možné individuálně domluvit.
- Konzultační hodiny externích vyučujících jsou na základě domluvy s žáky.
- Čas konzultačních hodin jednotlivých vyučujících je na začátku školního roku vyvěšen na nástěnce pro žáky.



## **B. Základní práva a povinnosti žáků školy a jejich zákonných zástupců (§ 21 a 22 školského zákona)**

### **Žáci mají právo:**

- Na vzdělání a účast ve výuce.
- Být seznámeni se svým hodnocením po každé ústní zkoušce, v případě písemné zkoušky do 10 dnů od jejího vykonání. Rovněž mají právo být informováni učitelem o svém celkovém hodnocení v průběhu klasifikačního období.
- V případě přesvědčení, že nebyli objektivně klasifikováni, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení. Zletilý žák žádá sám, nezletilý prostřednictvím zákonných zástupců.
- Znat termíny celohodinových písemných prací alespoň 5 dnů předem a v případě souběhu více než dvou celohodinových prací požádat o změnu termínu.
- Obracet se se svými připomínkami k vyučujícím, třídním učitelům, výchovnému poradci, metodikovi prevence, k ředitelce školy.
- Na odpočinek a volný čas.
- Na ochranu svých osobních dat. Škola nesmí sdělit údaje, které o osobě žáka shromažďuje, neoprávněné osobě. To neplatí o výsledcích veřejných soutěží a zkoušek.
- Předkládat učitelům a vedení školy návrhy, připomínky a stížnosti týkající se vzdělávacího procesu a provozu školy. Má rovněž právo na odpověď na své podněty, a to do 30 dnů od jejich prokazatelného podání.
- Využívat informací výchovného poradce, případně dalších školských a poradenských zařízení podle jeho doporučení. Ve věci přístupu k informacím pak žáci využívají pomoci všech pedagogických pracovníků školy.
- Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se jich týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého společenského vychování. Jejich názorům musí být dána náležitá váha.
- Sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovnému poradci, zástupcům ředitelky a ředitelce školy.
- Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy.
- Využívat preventivních programů, které slouží k poskytnutí potřebné podpory ve výše uvedených oblastech.
- Na život a studium ve zdravém životním prostředí.
- Na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.
- Požádat o zapůjčení učebnic pro některé předměty dle možností školy.
- Účast na akcích pořádaných školou.



- Stravovat se ve školní výdejně jídla.
- Mají právo na posunutí klasifikace z vážných důvodů (dlouhodobá absence z důvodu nemoci, sportovní zaneprázdnění) - **§ 69 odst. 5 a 6 školského zákona.**
- Využívat konzultace s vyučujícími k vyjasnění studijních problémů, k dopsání testů a podobně.
- Založit v rámci školy studentský parlament nebo jiný samosprávný orgán, do kterého mohou být zvoleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu. Ředitelka školy nebo školská rada je povinna zabývat se jejich stanovisky a vyjádřeními.
- Používat vlastní notebook nebo tablet pro zápis poznámek. Vyučující příslušné hodiny rozhodne o vhodnosti použití daného zařízení.

### **Žáci mají tyto povinnosti:**

- Jsou zodpovědní za své studijní výsledky, chování a slušný způsob vyjadřování.
- Slušně se chovat nejen ve škole, ale také na veřejnosti, dobře reprezentovat školu, a tím chránit její jméno.
- **Respektovat osoby ve svém okolí, jejich osobnost a soukromí nenarušovat nevhodnými projevy svého chování, rozvíjet pozitivní vztahy se svými spolužáky a učiteli; zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem (561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů) i školního řádu, a je tak dále postupováno v souladu s tímto řádem.**
- Nepoškozuji školní majetek, výzdobu a zařízení tříd a odborných učeben. Dojde-li k poškození, jsou povinni škodu nahradit.
- Při využívání studovny nepoškozuji vybavení, jsou zodpovědní za pořádek.
- Žáci jsou povinni před vstupem do budovy školy přihlásit se čipem a při odchodu ze školy se stejným způsobem odhlásit.
- Šatnu udržovat v čistotě, neničit ji. **Při vstupu do školy si obuv řádně očistit na rohožkách, které jsou uvnitř vchodu školy.**
- **Nemají povinnost být přezutí v běžných prostorách školy.**
- **Povinnost přezouvat se do vhodné obuvi, použít návleky nebo boty zout, zůstává do odborných učeben, auly a robotiky.**
- Přezouvat se vždy při přesunech mimo budovu školy.
- Při využívání atriá platí zákaz kouření, hraní hazardních her, používání jiných návykových látek.
- Být na svém místě ve třídě nejpozději 5 minut před dopoledním či odpoledním vyučováním a připravit si pomůcky a učebnice. (10 minut před začátkem první vyučovací hodiny)
- Zdraví učitele na počátku i konci hodiny povstáním, na chodbách všechny dospělé osoby pozdravem „Dobrý den“.



- Mít u sebe všechny věci potřebné k vyučování. Za jiné předměty (hodinky, peníze či jiné cennosti) škola neručí. Veškeré ztráty, zejména obuvi, části oděvu a podobně, hlásí ihned buď přítomnému vyučujícímu, případně třídnímu učiteli.
- Chránit svůj osobní majetek a neopatrností nedávat příležitost ke zcizení.
- Před hodinou tělesné výchovy nebo sportovní přípravy si uschovat cenné věci v uzamykatelné místnosti u vyučujícího.
- **V průběhu vyučovacích hodin mít mobilní telefon vypnutý.**
- Používání vlastních notebooků nebo tabletu je možné pouze po předložení protokolu o revizi elektrického zařízení Ing. Habovi.
- Požádat na začátku vyučovací hodiny o možnost používat notebook nebo tablet.
- Nepoužívat elektrické spotřebiče připojené k síti 220 V mimo schválených notebooků a tabletů.
- Během malých přestávek nesmí opustit budovu školy.
- Na akcích pořádaných školou se řídí školním řádem a pokyny učitele pověřeného dozorem na akci.

#### **Povinnosti třídní služby:**

- Služba určená třídním učitelem je zaznamenána v třídní knize.
- Odpovídá za pořádek ve třídě, v případě potřeby maže tabuli.
- Má na starosti klíč od třídy, kterou při přesunu zamyká.
- Dle pokynů vyučujících přináší a odnáší učební pomůcky.
- Nedostaví-li se vyučující do 10 min po zvonění do třídy, oznámí tuto skutečnost vedení školy, na sekretariátu školy či jinému vhodnému pedagogickému pracovníkovi
- Vyučujícím ohlašuje nepřítomné žáky.
- Po ukončení vyučování provede kontrolu třídy a společně se všemi žáky třídy vyklidí lavice, smaže tabuli, zvedne židle, zavře okna, zhasne světlo, uzavře vodovodní kohoutky.
- Případné nedostatky, poruchy ve třídě, oznámí vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.

#### **Je povinností všech žáků nahlásit neprodleně jakoukoliv změnu v osobních údajích nejpozději do 8 dnů, dle novelizace zákona č. 424/2003 Sb.**

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- c) oznamovat škole tyto údaje:



- jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností a telefonické spojení, zdravotní pojišťovnu, u které je žák pojištěn
- údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání
- dobrovolně mohou poskytnout údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen
- údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- jméno, příjmení a adresu rodičů, případně osob, které vůči nim mají vyživovací povinnost

### **Povinnosti zákonných zástupců:**

**Zdůrazňujeme povinnost zákonného zástupce zúčastnit se projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání nezletilého žáka na vyzvání ředitele školy (§ 22 odst. 3 písm. b) školského zákona)**

#### **Vyplývající povinnosti:**

- Zajistit, aby žák docházel řádně do školy a pravidelně se připravoval na vyučování
- Zajistit, aby se žák zúčastňoval školních akcí v rámci vzdělávání (divadlo, kino, besedy, exkurze apod.).
- Na vyzvání třídního učitele nebo ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání nezletilého žáka.
- Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Dokládat důvody nepřítomnosti nezletilého žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- Oznamovat škole změny v místě trvalého pobytu, telefonického spojení.
- Pravidelně se informovat o chování a prospěchu nezletilého žáka ve škole a účastnit se, dle možností, třídních schůzek.
- **Zjistit si na webových stránkách školy hodnocení žáka, které je vyučujícími pravidelně doplňováno. Je zde také uveden počet zameškaných hodin.**

### **Práva zákonných zástupců:**

- Zákonní zástupci nezletilých žáků a v případě plnění vyživovací povinnosti a úhrady školného u zletilých žáků mají právo na informace o výsledcích výchovně vzdělávacího procesu.
- Škola poskytuje pravidelné informace na třídních schůzkách, při osobní účasti zákonného zástupce po předchozí dohodě kdykoliv v průběhu školního roku.
- Průběžné výsledky vzdělávacího procesu mohou zákonní zástupci sledovat na internetové aplikaci – EduPage – na www stránkách naší školy.





- Bude-li požadovat zákonný zástupce informace jinou než osobní formou, škola vyhoví po předložení žádosti, z níž bude moci být ověřena totožnost případného žadatele.
- Volit a být volen do školské rady.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich žáka.
- Požádat o uvolnění nezletilého žáka z pravidelné výuky TV ze zdravotních důvodů (formulář na webových stránkách školy) - **§ 67, odst. 2 a 3 školského zákona.**
- Požádat o ukončení vzdělávání na základě písemného sdělení zákonného zástupce nezletilého žáka se souhlasným vyjádřením nezletilého žáka o ukončení uzavřené Studijní smlouvy doručené ředitelce školy nebo do kanceláře školy - **§ 68 odst. 1 školského zákona.**

### **C. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

Pravidla vycházejí ze vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání (§ 2 odst. 1 písm. c) ŠZ)

Školní řád stanovuje pravidla v případě nevhodného chování žáků namířené vůči pracovníkům školy, které může být důvodem pro udělení kázeňského opatření.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem, za něž může být žák (podmíněně) vyloučen ze školy, má-li splněnou povinnou školní docházku (§ 31 odst. 3 ŠZ)

- Všichni pedagogičtí pracovníci ve své činnosti s žáky důsledně uplatňují zásady výchovy k toleranci, vzájemnému soužití lidí různých národností, náboženství a kultur a respektování odlišností jednotlivých etnických skupin.
- Pedagogičtí pracovníci dodržují pracovní dobu stanovenou svým rozvrhem hodin. Nemohou-li se vyučující dostavit do školy, jsou povinni neprodleně o tom uvědomit vedení školy.
- Vyučující je povinen každý den sledovat suplování v aplikaci EduPage a nahlédnout do své schránky v sekretariátu školy, kontrolovat pravidelně pracovní e-mail.
- Učitel nese odpovědnost za čistotu, pořádek a úpravu třídy při hodině. Jakékoli zjištěné závady na zařízení hlásí neprodleně v sekretariátu školy, který zajistí odstranění závad. Učitel je plně odpovědný za stav třídy po ukončení vyučovací hodiny.
- Vyučující zapíše do třídní knihy ihned po zahájení vyučovací hodiny všechny nepřítomné žáky.
- V průběhu vyučovacích hodin neposkytují učitelé rodičům žádné informace a neopouštějí třídu (je zakázáno nechávat žáky bez dohledu). Chce-li nebo potřebuje-li učitel nechat si žáky po vyučování ve třídě k doučování či z jiných výchovných důvodů, oznámí to, po domluvě s vedením školy, den předem rodičům. V takovém případě učitel za žáky odpovídá až do jejich odchodu ze školy.
- Třídní učitelé vždy k termínu konání třídních schůzek vypracují hodnocení chování a prospěchu třídy. Rodiče, u jejichž žáků dochází k výraznému zhoršení prospěchu nebo které se často



proviňují proti řádu školy, zve včas do školy (je-li to třeba i mimo rámec pravidelných konzultací).

- Všichni učitelé se pravidelně zúčastňují třídních schůzek a poskytují rodičům žáků všechny požadované informace. Ve zvlášť opodstatněných případech poskytují rodičům informace individuálně.
- K zajištění ukázněného chování žáků a pořádku ve škole vykonávají učitelé a ostatní pracovníci školy dohled podle rozvrhu dohledů (je vyvěšen na nástěnce - chodba).
- Dohledy jsou nedílnou součástí pracovní náplně pedagogických pracovníků. Z tohoto důvodu je pozdní příchod nebo nenastoupení na dohled porušením pracovní kázně s důsledky vyplývajícími ze zákoníku práce.
- Všichni učitelé a ostatní zaměstnanci jsou povinni vyžadovat dodržování řádu školy od všech žáků, i když sami nemají službu.
- Ve všech prostorách školy platí zákaz konzumace alkoholických nápojů a kouření.

#### **D. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

- Žák má povinnost šetřit školní zařízení, chránit jej před poškozením, hospodárně zacházet s učebnicemi a učebními pomůckami. Poškodí-li žák úmyslně nebo z nedbalosti majetek školy, je povinen okamžitě nahlásit škodu třídnímu učiteli nebo v sekretariátu školy a škodu do 2 dnů uhradit nebo zajistit uvedení do původního stavu.
- Žák má povinnost udržovat čistotu v učebnách i na pozemcích školy a pomáhat při udržování pořádku ve všech prostorách a na pozemcích školy.
- Žák má povinnost třídit odpady v rámci možností školy.



## **E. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

### **Předpoklady pro uplatnění hodnocení:**

- Je nutné důsledně a prokazatelně seznámit žáky s hodnocením.
- V průběhu každého pololetí jsou žáci hodnoceni nejméně pěti známkami. Výjimku tvoří předměty s jednohodinovou dotací, kde počet známek stanoven nejméně na tři.
- Seznámit zákonného zástupce s principy hodnocení.
- Hodnocení je veřejné, je k dispozici na webových stránkách školy zákonným zástupcům, žákům, případně jiným zájemcům.
- Prospěch žáků je kontrolován v průběhu celého školního roku. Pokud se objeví u jednotlivých žáků prospěchové potíže, upozorní jednotliví vyučující, třídního učitele, výchovného poradce, zákonného zástupce a ředitelku školy a tento problém se bude okamžitě řešit.

### **Pravidla hodnocení:**

- Hodnocení žáků je součástí jejich výchovy a vzdělání. Účelem je vést žáky k odpovědnému vztahu k výchově a vzdělávání. Výsledky hodnocení uvede škola na vysvědčení.
- Zákonný zástupce žáka je průběžně informován o prospěchu a chování – aplikace EduPage
- Termíny pololetních písemných prací je potřeba oznámit žákům alespoň 5 dní předem a v případě souběhu více než dvou pololetních písemných prací je potřeba provést změnu termínu.
- Na konci každého pololetí se provede závěrečné opakování (pololetní práce) ve vybraných předmětech. Toto zkoušení musí absolvovat všichni žáci, proto se uskuteční za první pololetí první tři týdny v lednu daného školního roku a za pololetí druhé v prvních dvou týdnech měsíce května nebo prvních dvou týdnech měsíce června u nematuritních předmětů, u maturitních předmětů v prvních dvou týdnech měsíce června daného školního roku, aby žáci měli v případě absence možnost doplnění testu či zkoušení.
- Pro čtvrté ročníky, vzhledem k organizaci maturitní zkoušky, je termín pro závěrečné opakování za druhé pololetí v měsíci dubnu.
- Počet známek za pololetí je u dvouhodinových a vícehodinových předmětů stanoven minimálně na 5, u jednohodinových předmětů na 3.
- Pro čtvrté ročníky, vzhledem k organizaci maturitní zkoušky, je ve druhém pololetí stanoven minimální počet známek na 3.
- Žák musí mít ve všech vyučovacích předmětech 75% docházku. V případě, že je docházka nižší, žák nemusí být, z rozhodnutí učitele, klasifikován v řádném hodnotícím termínu
- Každý vyučující na začátku pololetí seznámí žáky s pravidly (podmínkami) hodnocení v daném předmětu. Nesplnění podmínek hodnocení může znamenat neklasifikaci v daném předmětu.
- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných předmětech se hodnotí na vysvědčení slovně - stupni prospěchu:



výborný  
chvalitebný  
dobrý  
dostatečný  
nedostatečný

- V případě absence jsou žáci povinni navštívit jednotlivé vyučující, domluvit se na postupu v dopisování testů a testy dopsat, případně se nechat přezkoušet a to do 10 pracovních dnů po příchodu do školy.

### Druhy hodnocení prospěchu žáků:

- **pololetní hodnocení:** je komplexní ohodnocení žáka za celé hodnocené období. Výsledný stupeň hodnocení žáka stanoví vyučující na základě hodnocení jednotlivých tematických bloků učiva a s přihlédnutím k dalšímu hodnocení žáka za celé hodnocené období;
  - **hodnocení tematického bloku:** provádí se na základě požadovaných klíčových znalostí a dovedností žáka definovaných v ŠVP. Přezkoušení může probíhat v ústní i písemné formě. Závěrečné písemné práce tematického bloku vyučující archivuje po celý školní rok. Výsledky hodnocení tematického bloku zapisuje vyučující do VIS- Bakaláři. Je podkladem pro pololetní hodnocení;
  - **průběžné hodnocení:** může být prováděno ústně, písemně i prakticky. Je podkladem pro pololetní hodnocení.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každém hodnocení žáka.
  - Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených výkonů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací oznámí žákovi nejpozději do 10 dnů.

### Zásady klasifikace

- a) Při hodnocení průběžné a celkové klasifikace uplatňuje vyučující přiměřenou náročnost a přiměřený pedagogický tlak vůči žákům.
- b) Při celkové klasifikaci vyučující přihlíží k věkovým zvláštěm žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- c) Žáka nemusí být klasifikován v řádném hodnotícím termínu, pokud učitel nemůže získat dostatečné podklady pro hodnocení zejména, v důsledku absence žáka převyšující 25 % vyučovacích hodin příslušného předmětu.
- d) Žáci se hodnotí ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
- e) Stupeň hodnocení stanoví vyučující příslušného předmětu, který za hodnocení žáka nese plnou zodpovědnost.



- f) Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování jsou uvedeny ve zprávě třídního učitele a projednávají se při pedagogických radách.
- g) Na konci hodnotícího období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkového hodnocení do aplikace EduPage. Třídní učitelé nesou zodpovědnost za včasné a bezchybné doplnění všech ostatních údajů do aplikace EduPage. Třídní učitelé ve spolupráci s vyučujícími zároveň připraví návrhy na opravné zkoušky a hodnocení v náhradním termínu. Při určování hodnotícího stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
- h) Při hodnocení, průběžném i celkovém pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Při celkovém hodnocení pedagogický pracovník přihlíží i k tomu, že žák mohl v průběhu hodnoceného období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- i) K uvedeným stupňům hodnocení se dospěje na základě hodnocení práce žáka a jeho výsledků učitelem daného předmětu, na základě úspěšnosti žáka v kontrolních testech či písemných pracích, případně též na základě výsledků komisionální zkoušky.

Výjimku z docházky může povolit pouze ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců žáka nebo zletilého žáka.

## Způsob hodnocení

Žáci jsou hodnoceni známkami 1 až 5, jejichž vymezení je uvedeno v kapitole „Charakteristika klasifikačních stupňů“. Žáci jsou hodnoceni za pololetí známkami, z nichž jedna je za souhrnné pololetní písemné opakování u vybraných předmětů. Znamky mohou mít různou váhu, proto výsledné hodnocení za pololetí není prostým aritmetickým průměrem.

## Stupně a klasifikace

### Charakteristika klasifikačních stupňů:

- výborný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně a přesně. Pohotově vykonává požadované činnosti jak intelektuální tak praktické. Samostatně a tvořivě používá osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů. Myslí logicky správně, jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat zadané texty a aplikovat je v konkrétních situacích, samostatně řeší zadané úkoly.



➤ chvalitebný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti celkem uceleně a přesně. Pohotově vykonává požadované činnosti jak intelektuální tak praktické. Samostatně nebo podle menších podnětů vyučujícího, používá osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Písemný a ústní projev mívá drobné nedostatky ve správnosti, přesnosti či výstižnosti. Výsledky jeho činnosti jsou většinou kvalitní bez podstatných nedostatků. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat zadané texty. Zadané úkoly většinou řeší samostatně nebo s menší pomocí.

➤ dobrý

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí mezery. Nedostatky se projevují při vykonávání požadovaných intelektuálních či praktických činností. Závažnější chyby a nepřesnosti dokáže za pomoci vyučujícího korigovat. Při řešení praktických či teoretických úkolů se dopouští chyb. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti nebo výstižnosti. Častější nedostatky se vyskytují v kvalitě jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. Zadané úkoly řeší s větší pomocí.

➤ dostatečný

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí závažné mezery. Závažné nedostatky má při vykonávání požadovaných intelektuálních nebo praktických činností, je málo pohotový. V uplatňování osvojených poznatků se vyskytují velmi závažné chyby. V logice myšlení se vyskytují chyby, myšlení není tvořivé. Ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti či výstižnosti. Závažné chyby většinou dovede s pomocí vyučujícího odstranit. Při samostatném studiu má velké problémy. Zadané úkoly není schopen samostatně řešit.

➤ nedostatečný

Žák si neosvojil poznatky uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Velmi podstatné nedostatky má při vykonávání požadovaných intelektuálních nebo praktických činností. Při řešení praktických nebo teoretických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby, které není schopen odstranit ani s pomocí vyučujícího. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti či výstižnosti. Není schopen samostatně studovat a řešit zadané úkoly.



**V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí těmito stupni hodnocení:**

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

**Velmi dobré:** Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a své chyby se snaží napravit.

**Uspokojivé:** Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Žák se dopustil neomluvené absence menšího rozsahu. K závažným rozporům došlo především ve lhůtách pro omlouvání absence nebo k podvodu v předepsaných dokladech pro doložení. Žák obdržel v průběhu klasifikačního období důtku ředitele školy a jeho chování se ani po udělení důtkce nezlepšilo.

**Neuspokojivé:** Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopouští se závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi opakovaně vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Slovní a úmyslný fyzický útok žáka vůči spolužákům nebo pracovníkům školy. Žák se dopustil opakovaně méně závažných přestupků, přičemž byl v některém z dřívějších klasifikačních období již potrestán druhým stupněm z chování. Žák se dopustil neomluvené absence většího rozsahu, přičemž bylo využito všech možností k nápravě přestupků při způsobu omlouvání. Žák se dopustil v rámci školní akce hrubých přestupků na veřejnosti. Žákovi bylo uloženo podmíněčné vyloučení ze studia za hrubé porušení Školního řádu.

Jakákoliv známka z chování není výchovným opatřením, ale vyjadřuje hodnocení chování žáka v průběhu pololetí školního roku.

**Celkové hodnocení žáka se vyjadřuje těmito stupni:**

- **Prospěl s vyznamenáním** - není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebným, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré
- **Prospěl** - není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný
- **Neprospěl** - je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný



## Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci získává vyučující zejména následujícími metodami, formami a prostředky:
  - Soustavným diagnostickým pozorováním žáka
  - Soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
  - Různými druhy zkoušek
  - Kontrolními písemnými pracemi, testy a praktickými zkouškami
  - Analýzou výsledků činnosti žáka
  - Podle potřeby i konzultací
- b) Vyučující oznamují žákům výsledky každé klasifikace a poukazují na klady a nedostatky hodnocených výkonů a projevů.
- c) Při ústním zkoušení oznámí vyučující výsledek ihned a hodnocení písemných zkoušek a prací oznámí žákům nejpozději do 10 dní.
- d) Kontrolní písemné práce jsou časově jednotlivými vyučujícími koordinovány, aby se nehromadily v jednom termínu.
- e) Vyučující na začátku klasifikačního období seznámí žáky s kritérii a formami hodnocení.
- f) Při určování klasifikačního stupně posuzuje vyučující výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému subjektivnímu vlivu.
- g) Třídní učitelé, vedení školy a zákonní zástupci (viz bod 5.) jsou informováni o stavu klasifikace ve třídě přehledem klasifikace pro jednotlivé žáky na pololetním a ročním vysvědčení.
- h) Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají při pedagogických radách, na základě závěrů jsou o tom informováni žáci a zákonní zástupci žáka.

## 13. Hodnocení výsledků vzdělávání

- a) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je na vysvědčení vyjádřeno klasifikací a celkovým hodnocením. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl - § 69 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb.
- b) Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace mohla být provedena nejpozději do konce měsíce června. Není-li možné žáka hodnotit v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí - § 69 odst. 5 zákona č. 561/ 2004 Sb.





- c) Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl - § 69 odst. 6 zákona č.561/2004 Sb.
- d) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínech stanovených ředitelkou školy.  
Opravné zkoušky jsou komisionální - § 69 odst. 7 zák. ona č.561/2004 Sb.
- e) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník - § 69 odst. 8 zák. ona č.561/2004 Sb.
- f) Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka může písemně požádat ředitelku školy o opakování ročníku - § 66 odst. 7 zákona č.561/ 2004 Sb.
- g) Žák, který nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku - § 68 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb.
- h) Má-li žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení ke konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnosti na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu. § 69 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb.
- i) Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitelka školy. Komise je tříčlenná, tvoří ji předseda, kterým je ředitelka školy, nebo jí pověřený vyučující, vyučující žáka v daném předmětu a přisedící učitel (třídní učitel). Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol - § 6 odst. 3 vyhlášky MŠMT č. 2 zákona č. 13/ 2004 Sb.
- j) O uvolnění z předmětu pro část školního roku nebo celý školní rok může požádat zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka na základě lékařské zprávy nebo výsledků předcházejícího vzdělání - § 67 odst. 2 zákona č. 561/ 2004 Sb.



### **Komisionální zkoušku koná žák**

- na základě vlastní žádosti nebo žádosti zákonných zástupců nezletilého žáka dle písmena h)
- při rozdílových zkouškách
- při opravné zkoušce dle písmena d)

### **Komisi stanovuje ředitelka školy, komise je tříčlenná a skládá se z vyučujícího daného předmětu (zkoušející), přisedícího a předsedy.**

### **Opravná zkouška – komisi stanovuje ředitelka školy, komise je tříčlenná a skládá se z vyučujícího daného předmětu (zkoušející), přisedícího a předsedy.**

### **Zkoušky při částečném uvolnění z výuky – termín stanoví vyučující daného předmětu po domluvě se žákem.**

Maturitní zkouška se koná podle vyhlášky MŠMT č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění vyhlášky č. 90/2010 Sb., vyhlášky č. 274/2010 Sb., vyhlášky č. 54/2011 Sb., vyhlášky č. 273/2011 Sb., vyhlášky č. 371/2012 Sb., vyhlášky č. 173/2014 Sb., vyhlášky č. 214/2015 Sb., vyhlášky č. 197/2016 Sb. a vyhlášky č. 311/2016 Sb., vše v úplném znění pozdějších předpisů.

## **F. Individuální vzdělávací plán – IVP**

Dle vyhlášky č. 27/2016 poskytuje ředitelka školy žákům se speciálními vzdělávacími potřebami na doporučení ŠPZ a žákům mimořádně nadaným na doporučení ŠPZ studium podle individuálního vzdělávacího plánu.

- IVP vychází ze školního vzdělávacího programu (ŠVP).
- IVP obsahuje mj. údaje o skladbě druhů a stupňů podpůrných opatření poskytovaných v kombinaci s tímto plánem.

## **G. Vzdělávání žáků se specifickými vývojovými poruchami učení**

- Pro zjišťování úrovně vědomostí a dovedností žáků volí pedagogický pracovník takové formy a druhy zkoušení, na něž nemá porucha negativní vliv. Důraz klade na ten druh projevu (písemný nebo ústní), ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Žák s vývojovou poruchou nemůže být vystavován úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže podávat výkony odpovídající jeho předpokladům. Při hodnocení žáka se specifickou vývojovou poruchou učení pedagogický pracovník respektuje zásadu, že při klasifikaci nelze vycházet z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
- Průběžné hodnocení žáků se specifickými vývojovými poruchami musí být provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem jak nedostatky překonávat a dále prohlubovat úspěšnost apod. Ke každému žákovi se přistupuje individuálně dle doporučení ŠPZ.



## Vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných

- Vzdělávání a hodnocení žáků nadaných a mimořádně nadaných stanovuje vyhláška č. 27/2016, § 27-§ 31 v souladu se Školským zákonem § 18

### Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách - § 184a

(1) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení nebo kursu ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.

(2) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

(3) Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem s výjimkou žáků základní umělecké školy a jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání

(4) Pro řešení důsledků situace, kdy není možná osobní přítomnost žáků ve škole z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, může ministerstvo určit opatřením obecné povahy:

a) odlišné termíny nebo lhůty od termínů nebo lhůt stanovených tímto zákonem nebo prováděcími právními předpisy, anebo stanovené na jejich základě, pokud jejich naplnění není možné nebo by způsobilo nezanedbatelné obtíže,

b) odlišný způsob nebo podmínky přijímání ke vzdělávání nebo ukončování vzdělávání, pokud by postup podle tohoto zákona nebyl možný nebo by způsobil nezanedbatelné obtíže;

c) opatření obecné povahy musí být vydáno v souladu se zásadami a cíli vzdělávání uvedenými v § 2 tohoto zákona.

(5) opatření obecné povahy se vydává bez řízení o návrhu opatření obecné povahy. Opatření obecné povahy ministerstvo oznámí vyvěšením na své úřední desce a zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup na dobu nejméně 15 dnů. Opatření obecné povahy nabývá účinnosti dnem vyvěšení na úřední desce nebo pozdějším dnem, který je v něm uveden. Pokud se změnilы důvody pro vydání opatření obecné povahy, ministerstvo jej bezodkladně zruší nebo změní.



## **H. Žádosti k ředitelce školy**

### **Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka může písemně požádat ředitelku školy o:**

- a) Přestup - § 66 odst. 2 a § 70 školského zákona
- b) Změnu zaměření - § 66 odst. 3 školského zákona
- c) Přerušování vzdělávání - § 66 odst. 5 školského zákona
- d) Opakování ročníku - § 66 odst. 7 školského zákona
- e) Přezkoušení z důvodů pochybnosti o správnosti hodnocení vzdělávání - § 69 odst. 9 školského zákona
- f) Uvolnění z vyučování určitého předmětu - § 67 odst. 2 školského zákona
- g) Uvolnění z vyučování ve stanoveném termínu - § 67 odst. 3 školského zákona
- h) Zanechání studia - § 68 odst. 2 školského zákona
- i) Výjimku z předepsané docházky, uvolnění z tělesné výchovy - § 67 odst. 2 a 3 školského zákona

### **Písemná žádost musí obsahovat tyto náležitosti:**

- Název školy
- Adresu školy
- Adresu žadatele
- Datum žádosti
- Vlastní žádost s uvedením jména žáka, případně třídy, důvodů, termínů
- Vlastnoruční podpis (u žádostí zákonných zástupců nezletilých žáků musí být uveden i podpis nezletilého žáka)

## **13. Pokyny pro uvolnění nebo částečné uvolnění z výuky**

### **a) Úplné uvolnění z výuky – tělesná výchova - § 67 odst. 2 a 3 školského zákona**

- Podaná žádost zákonného zástupce nezletilého žáka nebo žáka zletilého
- Doložené doporučení registrovaného lékaře nebo odborného lékaře
- Rozhodnutí ředitelky školy
- Žák není z předmětu hodnocen

### **b) Částečné uvolnění z výuky – zdravotní důvody - § 67 odst. 2 a 3 školského zákona**

- Podaná žádost zákonného zástupce nezletilého žáka nebo žáka zletilého
- Doložené doporučení registrovaného lékaře nebo odborného lékaře
- Rozhodnutí ředitelky školy
- Žák je uvolněn z té části předmětu, které se nemůže ze zdravotních důvodů účastnit
- Činnost, které se žák nemůže účastnit, může být nahrazena činností jinou



**Podmínky hodnocení:**

- Žáci jsou hodnoceni známkami, minimálně pět za pololetí
- Vyučující daného předmětu určí rozsah a způsob zkoušení
- Po domluvě se žákem stanoví vyučující přesný termín zkoušení
- Hodnocení se zaznamenává do systému EduPage
- Žák je povinen dohodnutý termín dodržet
- Pokud se z vážných důvodů žák nemůže dostavit ke zkoušce, je povinen se alespoň den před zkouškou řádně omluvit

**c) Uvolnění z výuky ve stanoveném termínu - § 67 odst. 2 a 3 školského zákona**

- Viz Školní řád – omlouvání absence

**d) Výjimka z předepsané docházky – sportovní zaneprázdnění, § 67 odst. 3 školského zákona**

- Podaná žádost zákonného zástupce nezletilého žáka nebo žáka zletilého
- Tréninkový plán a plán zápasů (turnajů)
- Rozhodnutí ředitelky

**Podmínky hodnocení:**

- Žáci jsou hodnoceni známkami, minimálně pět za pololetí u předmětů s dvou a více hodinovou dotací za týden. U předmětů s jednodinovou dotací za týden je minimální počet známek za pololetí tři.
- Vyučující daného předmětu určí rozsah a způsob zkoušení
- Po domluvě se žákem stanoví vyučující přesný termín zkoušení
- Hodnocení se zaznamenává do systému EduPage
- Žák je povinen dohodnutý termín dodržet
- Pokud se z vážných důvodů žák nemůže dostavit ke zkoušce, je povinen se alespoň den před zkouškou řádně omluvit

**e) Výjimka z předepsané docházky – dlouhodobá nemoc, § 67 odst. 2 a 3 školského zákona**

- Podaná žádost zákonného zástupce nezletilého žáka nebo žáka zletilého
- Doložené doporučení registrovaného lékaře nebo odborného lékaře
- Rozhodnutí ředitelky
- 

**Podmínky hodnocení:**

- Hodnocení žáků se stanoví podle délky a závažnosti onemocnění
- Žáci jsou hodnoceni známkami, minimálně pět za pololetí u předmětů s dvou a více hodinovou dotací za týden. U předmětů s jednodinovou dotací za týden je minimální počet známek za pololetí tři.



- Vyučující daného předmětu určí rozsah a způsob zkoušení
- Po domluvě se žákem stanoví vyučující přesný termín zkoušení
- Hodnocení se zaznamenává do systému EduPage
- Žák je povinen dohodnutý termín dodržet
- Pokud se z vážných důvodů žák nemůže dostavit ke zkoušce, je povinen se alespoň den před zkouškou řádně omluvit

## **CH. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Naše preventivní práce si dává za úkol hledat nové cesty a možnosti, jak realizovat školní prevenci, vyhodnocovat ji a efektivně využívat. Na škole pracuje metodik prevence patologických jevů, který zajišťuje besedy, přednášky a případně filmová představení zaměřená na prevenci nežádoucích jevů. Metodik prevence má informační hodiny, kde se žáci a žákyně mohou informovat, poradit a domluvit případné řešení problému.

- Žák je povinen zúčastnit se školení BOZ (Školní řád) a s BOZ v odborných učebnách na začátku školního roku (provádí třídní učitel). Seznámení s BOZ v tělocvičně provádějí vyučující tělesné výchovy. Součástí školení je seznámení s provozními řády příslušných místností a prostor. O seznámení je proveden prokazatelných zápis – třídní kniha.
- Žák je povinen nosit na tělesnou výchovu oděv odpovídající bezpečnosti. Není-li žák řádně vybaven, je to chápáno stejně jako absence.
- Podmínky bezpečnosti při mimoškolních aktivitách stanovuje směrnice školy č. A1 (sekretariát školy)
- Žák je povinen hlásit bezprostředně jakýkoliv úraz dozírajícímu učiteli nebo třídnímu učiteli. Hlásí se i drobná zranění.
- Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je řešena v „Programu minimální prevence SSSMEP, s. r. o.“
- Žák upozorňuje na veškeré projevy sociálně patologických jevů a vyvaruje se všech takovýchto projevů. Jedná se zejména o tyto jevy: drogové závislosti, alkoholismus a kouření, kriminalita a delikvence, virtuální drogy (počítače, televize a video), patologické hráčství (gambling), záškoláctví.
- Je zakázáno přinášet do školy věci nebezpečné pro život a zdraví, jako např. zbraně a obranné prostředky, výbušniny, traskaviny či hořlavé tekutiny, jedy apod. Porušení tohoto zákazu může vést až k vyloučení ze studia.
- Je zakázáno přechovávat a distribuovat návykové látky v areálu školy. Porušení tohoto zákazu může vést až k vyloučení ze studia.



- Je zakázáno používat jakékoliv projevy nesnášenlivosti vůči zaměstnancům školy a spolužákům, zejména projevy šikanování, rasové nesnášenlivosti, hrubého chování, vulgárnosti, xenofobie, intolerance, antisemitismu apod. Porušením tohoto zákazu se žák vystavuje nebezpečí vyloučení ze studia.

#### **Právní zajištění preventivních aktivit:**

- Program minimální prevence
- Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání
- Vyhláška MŠMT ČR č. 72/2016 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních

#### **Preventivní opatření se zaměřují na:**

- Vytváření dobrého sociálního klimatu školy
- Soustavné vzdělávání pedagogických pracovníků školy
- Pomoc mladým lidem uvědomovat si jejich osobní hodnoty a následky jejich chování, předávat jim informace, zdokonalovat jejich schopnost racionálního uvažování
- Všestranný rozvoj a podporu kvalitních zájmů a koníčků
- Spolupráci s rodiči žáků

### **I. Podmínky ukládání výchovných a kázeňských opatření § 31 školského zákona**

#### **Výchovná opatření**

- **Ocenění:**
  - pochvala třídního učitele – uděluje třídní učitel
  - pochvala ředitelky školy – uděluje ředitelka školy
  - věcný dar – rozhoduje statutární zástupce školy
  - veřejné ocenění - přijetí u primátora města – na návrh třídního učitele a schválení ředitelkou školy
  - výplata prospěchových stipendií
  - zveřejnění na [www.sssmep.cz](http://www.sssmep.cz) – na návrh vyučujících

- **Stipendium:**

**Stipendia se poskytují v následující výši vždy na konci příslušného pololetí**

#### **Prospěchový průměr:**

1,00 – 1,25	1 500,-- Kč
1,26 – 1,50	1 000,-- Kč
1,51 – 1,75	500,-- Kč

1. žák nesmí být hodnocen v žádném předmětu známkou dobrý a dostatečný
2. žák nemá žádné kázeňské problémy, důtky, neomluvené hodiny, snížený stupeň z chování



## **Kázeňská opatření:**

- napomenutí třídního učitele – uděluje třídní učitel
- důtka třídního učitele – uděluje třídní učitel
- důtka ředitelky školy – uděluje ředitelka školy
- podmíněné vyloučení ze školy – rozhoduje ředitelka školy
- vyloučení ze školy – rozhoduje ředitelka školy

➤ **napomenutí třídního učitele:** drobné porušení ŠŘ (např. opakované pozdní příchody na vyučování)

➤ **důtka třídního učitele:** tři zápisy v třídní knize; opakované méně závažné porušení ŠŘ;

➤ **důtka ředitele školy:** opakované zápisy v TK, vážné porušení ŠŘ

➤ **podmíněné vyloučení ze studia:**

- neomluvená absence více než 50 hodin;
- důvody vedoucí k opakovanému výchovnému opatření počínaje důtkou ředitele školy;
- hrubé porušení Školního řádu;

➤ **vyloučení ze studia:**

- dopustí-li se žák v době, kdy je podmíněně vyloučen ze studia, dalšího vážného přestupku proti Školnímu řádu;
- dopustí-li se žák zvláště hrubého porušení Školního řádu, např. donášení životu a zdraví nebezpečných věcí do školy, závažné projevy nesnášenlivosti vůči zaměstnancům a žákům školy;

### **a) méně závažné porušení Školního řádu**

Méně závažná porušení Školního řádu jsou drobnější vědomá provinění proti Školnímu řádu. Za méně závažná porušení Školního řádu se považují zejména:

- neuctivé chování k pracovníkům školy (nepozdravení, nedání přednosti);
- nepřezouvání se;
- nepřipravenost na výuku (nenosení pomůcek a úloh);
- pozdní příchody do výuky;
- rušení výuky např. používáním mobilního telefonu;
- nerespektování pokynů pedagoga při výuce i mimo ni;
- neohlášení důvodu absence do 3 dnů ověřitelným způsobem (písemně nebo telefonicky s možností telefonického ověření u zákonných zástupců nebo lékaře);
- neomluvená absence v rozsahu do 10 vyučovacích hodin;
- neohlášení změn osobních údajů (např. bydliště);
- nedbalostní chování k zařízení školy, znečišťování školy a okolí.





## **b) vážné porušení Školního řádu**

Za vážná porušení Školního řádu se považují:

- opakovaná méně závažná porušování kázně přes opakovaná písemně doložená upozornění (zápisem nebo dopisem);
- hrubé a agresivní chování k zaměstnancům školy;
- úmyslné narušování výuky;
- úmyslné poškozování majetku školy včetně pomůcek a svěřeného materiálu (např. psaní po zdech a zařízení školy, rytí do okenních tabulí, krádeže) a majetku nacházejícího se na půdě školy;
- nerespektování příkazu pedagoga;
- delší neomluvená absence;
- kouření, požívání alkoholu, omamných a psychotropních látek ve škole a na školních akcích;
- neoprávněný odchod ze školy;
- falšování dokladů omlouvajících nepřítomnost ve škole, příp. dalších dokladů a úředních listin;
- úmyslné pozměnění programového vybavení školních počítačů a školní počítačové sítě;
- úmyslné nepravdivé obviňování, hrubé chování a šikanování spolužáků;
- neomluvená absence v rozsahu do 50 hodin.

## **c) hrubé porušení Školního řádu**

Za hrubé porušení kázně se považuje:

- fyzické napadení spolužáka nebo zaměstnance školy;
- úmyslné způsobení újmy na zdraví jiné osobě;
- dlouhodobá neomluvená absence, nad 50 hodin
- krádež nebo úmyslné poškození majetku školy a majetku nacházejícího se na její půdě, učebních pomůcek a materiálu školy ve větším rozsahu;
- manipulace s drogami, zbraněmi ve škole a na školních akcích.

## **Pravidla pro udělování kázeňských opatření**

- Návrhy předkládá třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí a podnětů dalších pedagogů.
- Návrhy na přísnější kázeňská opatření, vyplývající ze závažnějších nebo opakovaných přestupků proti školnímu řádu, projednává třídní učitel s výchovným poradcem a ředitelkou školy. Jednání podléhají písemným záznamům, které jsou součástí dokumentace školy.
- Podmíněné vyloučení ze školy a vyloučení ze školy podléhají rozhodnutí ředitelky školy.
- O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitelka školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděla. O svém rozhodnutí informuje pedagogickou radu.



## **J. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování**

(§ 22 odst. 2 písm. b), odst. 3 písm. d), § 50 odst. 1, 67 odst. 3 školského zákona)

- Nepřítomnost nezletilého žáka omlouvá zákonný zástupce.
- Zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost sám.
- **Předem známou absenci delší než 3 dny** omlouvá zákonný zástupce nebo zletilý žák **formou samostatné žádosti**, kterou předává třídnímu učiteli. Ten se k ní vyjadřuje a předává ji ředitelce školy.
- Odchází-li žák **v průběhu vyučování ze školy, musí si zajistit propustku** podepsanou třídním učitelem nebo jiným z vyučujících. Propustku si vyzvedne u vyučujícího a odevzdá do sekretariátu školy. Odejde-li žák během vyučování bez propustky, je **následná absence považována za neomluvenou**.

**Závazné lhůty pro omlouvání, které jsou povinni zákonní zástupci a zletilí žáci dodržovat:**

- Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje žáka příslušný vyučující, z více hodin téhož dne třídní učitel, v obou případech na základě písemné propustky. Bez projednání propustky je žákům zakázáno odcházet z vyučování.
  - Na 1-2 dny uvolňuje žáka ze závažných důvodů třídní učitel po předchozí písemné žádosti.
  - Na 3 a více dnů uvolňuje žáka ze závažných důvodů ředitelka školy prostřednictvím třídního učitele po předchozí písemné žádosti zákonných zástupců nebo zletilého žáka.
  - Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti ve vyučování nejpozději **do 3** kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti.
- Omlouvání předem známé absence se provede pouze písemnou formou s třídním učitelem nebo jeho zástupcem.



## Hodnocení neomluvené absence

Počet neomluvených hodin	Kázeňské opatření
1 - 10	Třídní důtka
11 - 20	Ředitelská důtka
21 - 30	Vážné porušení školního řádu
31 - 40	
41 - 50	Podmíněné vyloučení
Více než 50	Vyloučení ze školy

- Jestliže se žák nezúčastní vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů a jeho neúčast není předem omluvená, postupuje ředitelka školy podle platných předpisů, které jsou stanoveny v § 68 školského zákona č. 561/2004 Sb.

### Znění § 68 školského zákona:

„Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu jednoho týdne a škole nebyl oznámen důvod nepřítomnosti, vyzve ředitelka školy písemně zletilého žáka, a je-li nezletilý, zákonného zástupce žáka, aby neprodleně doložil důvod nepřítomnosti, zároveň upozorní žáka, že jinak bude posuzován, jako by studia zanechal. Jestliže do deseti dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia zanechal prvním dnem neomluvené neúčasti a tímto dnem přestává být žákem školy.“

## K. Zákaz činnosti a propagace politických stran a hnutí, zákaz reklamy - § 32 ŠZ

Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.

Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický či morální vývoj žáků.

## L. Pokyny k bezpečnosti a ochraně zdraví - § 29 ŠZ

- Veškeré úrazy se evidují v knize úrazů, zápis provede pracovník, který byl úrazu přítomen nebo vykonával dozor. Školní úraz je takový, který se stane ve vyučování, v přímé souvislosti s ním nebo při činnostech organizovaných školou. Úraz, o kterém není škola informována do dvou dnů, není považován za školní úraz.
- Při úrazech vyžadujících ošetření u lékaře, informuje třídní učitel rodiče a zajistí doprovod způsobilou osobou.



- **Místa první pomoci:** kancelář, tělocvična, kabinety jednotlivých vyučujících
- Telefonní čísla první pomoci jsou vyvěšena na informačních tabulích v budově školy.

**Hasiči: 150**  
**Záchranka: 155**  
**Policie: 158**

- V rámci PO prevence je žákům zakázáno používat jakýkoliv zdroj otevřeného ohně.

## M. Zajištění stravování

- Žákům školy je k dispozici školní kantýna, která je otevřena denně od 7:30 do 13:30 hodin.
- V prvním patře budovy školy se nachází nápojový automat.
- Stravování probíhá ve školní výdejně jídla, škola přispívá žákům na oběd ve výši 33 Kč. Žáci a vyučující docházejí na oběd v čase dohodnutém se stravovacím zařízením, tj. od 11:15 do 11:40 h.

## N. Závěrečná ustanovení

- S řádem školy prokazatelně seznamuje žáky třídní učitel, žáci jsou povinni dodržovat všechna ustanovení.
- Zákonní zástupci žáků jsou prokazatelně seznámeni se školním řádem.
- Školní řád je zveřejněn na [www.sssmep.cz](http://www.sssmep.cz)
- Vedení školy si vyhrazuje právo upravovat školní řád při vzniku nových skutečností, které tento řád neřeší. O změnách musí být všichni vyučující, žáci a zákonní zástupci informováni.
- Závažnost porušení školního řádu posuzuje třídní učitel, ředitelka školy, pedagogická rada.
- Školní řád byl projednán na poradě všech pracovníků školy dne 26. 8. 2024.
- Školní řád byl schválen radou školy dne 12. 6. 2024 a vstupuje v platnost 2. 9. 2024. Předchozí školní řád se ruší k 30. 8. 2024.

V Mostě 30. 8. 2024

Mgr. Kateřina Fischerová v. r.  
ředitelka